

Принято:
Педагогическим советом
МДОБУ « Детский сад
« Теремок» пос. Колтубановский
Бузулукского района
Оренбургской области
Протокол № 2 от 01.11.2022г

Утверждаю: Кучумова А.П.
Заведующий МДОБУ
« Детский сад « Теремок»
пос. Колтубановский Бузулукского
района Оренбургской области
Приказ № 37 от 01.11.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения « Детский сад « Теремок»
пос. Колтубановский Бузулукского района
Оренбургской области**

1. Общие положения.

1.1 Положение о Педагогическом Совете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Теремок» пос. Колтубановский Бузулукского района разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

1.2 Педагогический Совет является органом самоуправления педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Образовательным учреждением.

1.3 Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно- правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно- правовыми актами Губернатора Оренбургской области;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативно- правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением

1.4 Настоящее Положение принимается педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательного учреждения.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6 Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются заведующим Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция Педагогического совета.

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и план развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке основной образовательной программы Учреждения;
- рассматривает отчет по самообследованию образовательной организации
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основной образовательной программы Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества образования обучающихся, установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательной программы Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов к почетным званиям;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3. Состав Педагогического Совета

В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят заведующий Образовательным учреждением и все его заместители.

На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педсовета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педсовета.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета имеет один голос.

Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педсовета.

4. Делопроизводство Педагогического Совета

Протоколы заседаний Педагогического Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического Совета Образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах заведующей Образовательным учреждением.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.